Inviter un nouvel utilisateur

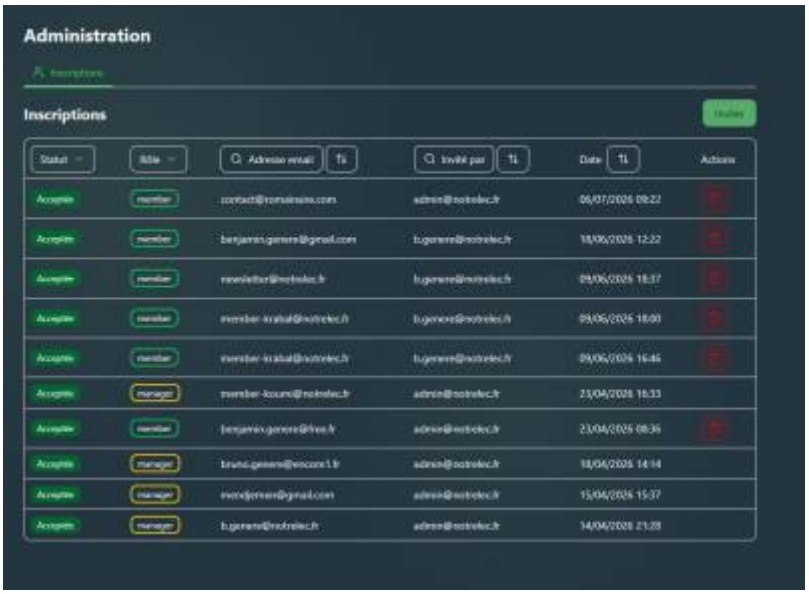
manager, compte

Faire entrer une nouvelle personne dans votre espace de travail : elle reçoit un e-mail d'invitation et crée son compte à partir du lien reçu. C'est la seule façon d'ouvrir un accès — personne ne s'inscrit spontanément. L'utilisateur inscrit a le rôle de membre.

Où la trouver

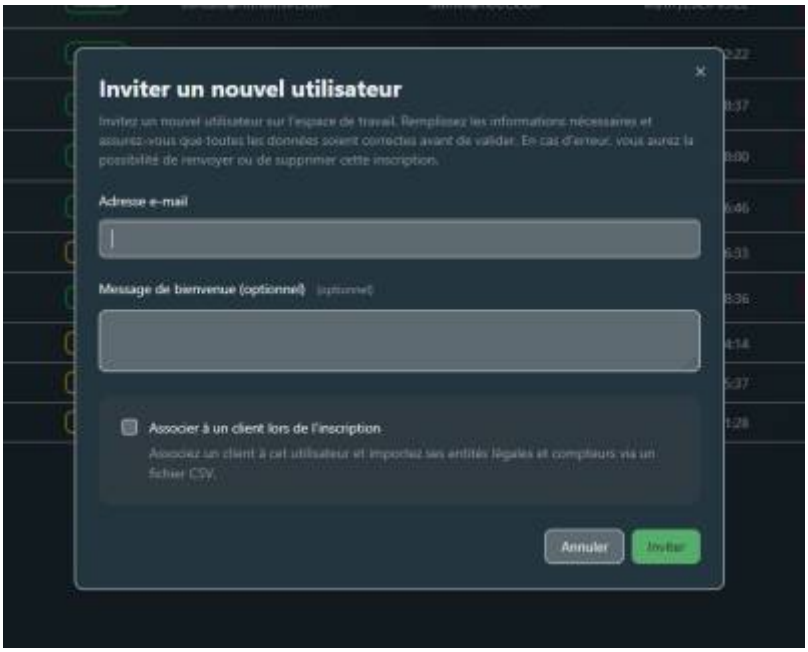
Dans la rubrique Administration du bandeau lié au compte.





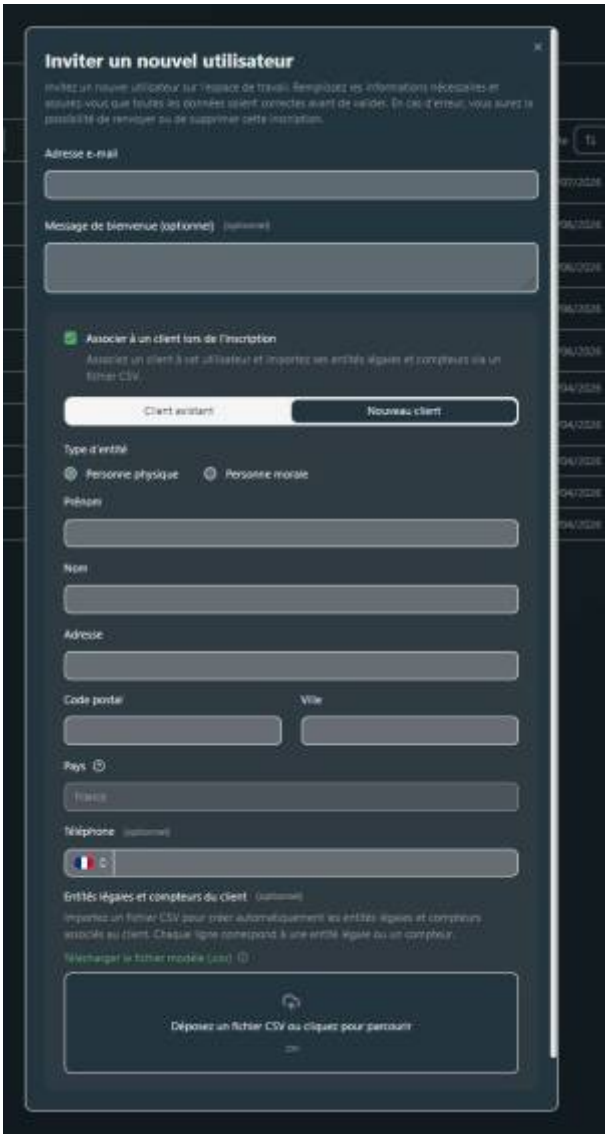
Comment faire

- Cliquez sur le bouton **Inviter**
- renseigner l'adresse e-mail du nouvel utilisateur et lui adresser une invitation ;
- rédiger un message de bienvenue accompagnant l'invitation ;



Vous pouvez ensuite :

- rattacher le nouvel utilisateur à un client existant de votre espace, ou créer le client correspondant ;



- téléverser dans la foulée des compteurs et leurs entités légales à lui associer ;
- suivre l'état des invitations que vous avez envoyées depuis votre espace, et **renvoyer** une invitation restée sans suite.

Ce qu'il faut savoir

- **L'invité dispose de 72 heures.** Passé ce délai, le lien expire et l'invitation doit être renvoyée. Côté invité, le parcours est décrit dans Créer votre compte et vous connecter.
- **Vous ne choisissez pas le rôle de l'invité.** *[À VÉRIFIER À L'ÉCRAN]* : le référentiel ferme aux trois rôles clients la définition du rôle d'un nouvel utilisateur (US C10.3-16) et la modification du rôle d'un utilisateur existant (US C10.3-06) — ces opérations relèvent de NOTRELEC. Si le rôle attribué ne convient pas, il faut passer par le support.
- **Vous ne pouvez pas supprimer un utilisateur** ni annuler une invitation déjà envoyée. *[À VÉRIFIER À L'ÉCRAN]* : ces actions sont fermées aux trois rôles clients dans le référentiel (US C10.3-08 et C10.3-12). Renvoyer l'invitation reste possible.
- **Vous ne voyez pas la liste complète des utilisateurs de l'espace de travail** : le référentiel réserve cette vue au rôle interne NOTRELEC. Vous suivez en revanche l'état des invitations **que vous avez envoyées**.
- **Ne confondez pas avec l'invitation d'un compteur.** Inviter un utilisateur ouvre un accès à l'application ; inviter un compteur propose à un participant de rejoindre votre communauté —

voir Inviter un compteur à rejoindre votre communauté. Ce sont deux gestes sans rapport.

Selon votre rôle

Réservée au **gestionnaire**. Ni le courtier ni le membre ne peuvent inviter un utilisateur dans l'espace de travail.

Retour Bienvenue sur le manuel d'utilisation Notrelec

From:
https://www.wiki.notrelec.fr/ - **Wiki Documentation**

Permanent link:
https://www.wiki.notrelec.fr/doku.php/wiki/documentationclient/manuel/actions/compte/inviter-utilisateur

Last update: **2026/08/06 16:25**